

Приказ

03 февраля 2025 года

№ 15-ос

О проведении итогового собеседования в 2025 году

В соответствии с пунктом 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года № 02-311, в целях обеспечения проведения на территории Саратовской области итогового собеседования по русскому языку, на основании приказа министерства образования Саратовской области № 111 от 3.02.2025 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном году»,

приказываю:

1. Заместителю директора по УВР Климовой Н.А:

- Обеспечить исполнение Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку, а также порядка, мест и сроков хранения, уничтожения материалов итогового собеседования, утвержденного пунктом 1.1. приказа министерства образования Саратовской области № 111 от 3.02.2025 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном году», выполнение мероприятий дорожной карты по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Саратовской области в 2024/2025 учебном году.

- Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование на базе ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат г.Калининска», обеспечив участие обучающихся 9 класса.

- Скорректировать учебный процесс, обеспечив занятость всех обучающихся, не участвующих в итоговом собеседовании по русскому языку (при необходимости). Отменить учебные занятия 12.02.2025 года по следующим предметам: русский язык, алгебра, история, физика, география, биология, физическая культура.

2. Назначить лиц, ответственных за проведение итогового собеседования в аудиториях учителей: Земскову Н.В, Кутлинскую О.А, Ермишину Н.А, Павлову Ю.А, организатором вне аудитории назначить педагога-библиотекаря Колесникову Т.М, техническим специалистом пазанчить: учителя Васылык М.В.

3. Ответственным лицам: Земсковой Н.В, Ермишиной Н.А, Кутлинской О.А, Павловой Ю.А. провести итоговое собеседование по русскому языку в соответствии с Порядком; создать условия для проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4. Заместителю директора по УВР Климовой Н.А: под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Порядком; участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования, об организации повторной проверки аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеозаписи, о запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, об удалении участника итогового собеседования, нарушившего указанные требования.

5. Техническому специалисту Васылык М.В.обеспечить работу технических средств для проведения итогового собеседования: телефонной связи, принтера (для печати документов в черно-белом изображении), персонального компьютера с выходом в сеть «Интернет» для получения комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

Директор школы

Л.Ю. Мортова