

Утверждаю

Директор школы

Л.Ю.Мортова

Приказ № 133-ос от 27.08.2024 года

План методической работы школы на 2024 – 2025 учебный год.

Тема методической работы школы в 2024 - 2025 учебном году «Реализация системно-деятельного подхода в образовательной деятельности. Реализация ФООП»

Реализация федеральных основных образовательных программ.

Ожидаемые результаты на конец 2024- 2025 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образования обучающихся , уровня воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Формы методической работы:

- а) работа медико- педагогических советов(план проведения медико –педагогических советов прилагается);
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений (планы работы групп прилагаются);
- г) работа педагогов над темами самообразования (планы самообразования педагогов прилагаются);
- д) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях; семинарах различного уровня;
- и) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- е) организация работы с одаренными детьми, работе с учащимися, испытывающими трудности в обучении;
- е) организация проведения предметных недель (план проведения прилагается)

Организация работы с одаренными детьми

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, способствующих оптимальному развитию творческих способностей

№п.п	Направление деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно- познавательной	Сентябрь- октябрь	Классные руководители , учителя-

	деятельности		предметники
2	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся..	Сентябрь- октябрь	Классные руководители, учителя-предметники
3	Организация участия школьников в школьном, муниципальном этапе ВОШ по общеобразовательным предметам	Октябрь-декабрь	Классные руководители, учителя-предметники
4	Организация участия одаренных детей в интеллектуальных играх, конкурсах и смотрах различной направленности	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
5	Организация участия обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам регионального, всероссийского и муниципального уровня	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
6	Организация участия школьников в мероприятиях в рамках предметных недель	В течение года по графику	Классные руководители, учителя-предметники

План мероприятий по работе с учащимися, испытывающими трудности в обучении

Цель: повышение успеваемости обучающихся, испытывающими трудности в обучении, повышение мотивации обучения

№п.п	Направление деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	Выявление группы слабоуспевающих учащихся	Сентябрь, в течение года	Классные руководители , учителя-предметники
2	Проверка классных журналов с целью выявления пропусков обучающимися учебных занятий , накопляемости и объективности выставления оценок	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
3	Письменное уведомление родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные	В течение года, за 10 дней до окончания четверти	Классные руководители,

	оценки по предметам за четверти, промежуточную аттестацию		учителя-предметники
4	Составление графика работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники, зам. директора по УВР Климова Н.А.
	Составление плана индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
5	Занятия учителей -предметников со слабоуспевающими школьниками	В течение года по плану	Классные руководители, учителя-предметники
6	Беседа с родителями, беседа с обучающимися по вопросам успеваемости	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
	Вовлечение обучающихся с низкой мотивацией в предметные конкурсы	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
	Заседание профилактического совета по вопросам посещаемости и успеваемости.	Один раз в месяц	Классные руководители, учителя-предметники, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, социальный педагог

План методического сопровождения аттестации педагогических работников

Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№п.п	Направление деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	Диагностика потребностей кадров в повышении квалификации. Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Климова Н.А.
2	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации, курсах профессиональной переподготовки	В течение года по графику	Зам. директора по УВР Климова Н.А.
3	Составление графика аттестации	Сентябрь	Зам. директора по

	педагогических работников на соответствие занимаемой должности		УВР Климова Н.А.
4	Издание приказов: -о создании школьной аттестационной комиссии; -об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор школы
5	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течение года по графику	Зам. директора по УВР Климова Н.А.
6	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: -индивидуальные консультации; -методические совещания; -педсовет.	В течение года	Зам. директора по УВР Климова Н.А.
7	Информирование педагогов и организация их участия в профессиональных смотрах, конкурсах. Направление на семинары разных категорий педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР Климова Н.А.
8	Оказание консультативной, методической помощи педагогам по оформлению документов на аттестацию на первую, высшую квалификационные категории.	В течение года	Зам. директора по УВР Климова Н.А.

План работы методического совета школы

Задачи методического совета:

1. Руководить методической работой школы.
2. Обеспечивать методическое сопровождение образовательной деятельности.
3. Повышать уровень теоретической и педагогической квалификации преподавателей.
4. Вовлекать учителей в творческий, педагогический поиск.
5. Изучать и внедрять передовой педагогический опыт.

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
---	------------------------	-------	---------------

п/п			
1.	<u>Заседание первое</u> 1. Обсуждение плана методической работы школы на 2024–2025 учебный год. 2. Рассмотрение графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. 3. Утверждение текстов контрольных работ для проведения входного мониторинга. 4. Организация проведения предметных недель.	Август 2024года	Зам.дир. по УВР Климова Н.А. Руководители МО: Орлова О.В., Земскова Н.В,Павлова Ю.А., Варнакова М.В.
2.	<u>Заседание второе.</u> 1. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. 2. Организация проведения репетиционных экзаменов в 9 классе на школьном уровне. 3. Утверждение темы индивидуальных проектов обучающимися 9 класса, утверждение руководителей проектов.	Октябрь 2024 года	Зам.дир. по УВР Климова Н.А. Руководители МО: Орлова О.В., Земскова Н.В, Павлова Ю.А., Варнакова М.В.
3.	<u>Заседание третье</u> 1. Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Направление победителей на муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. 2. Организация работы учителей- предметников по предупреждению неуспеваемости обучающихся 9 класса, по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. 3. Подготовка педагогов и обучающихся к проведению устного собеседования по русскому языку. 4. Утверждение текстов контрольных работ для проведения промежуточного мониторинга.	Декабрь 2024 года	Зам.дир. по УВР Климова Н.А. Руководители МО: Орлова О.В., Земскова Н.В, Павлова Ю.А., Варнакова М.В.
4.	<u>Заседание четвертое.</u> 1. Работа с обучающимися с низкой мотивацией к учебно-познавательной деятельности. 2. Подготовка учащихся 9 класса к участию в РПР математике на муниципальном уровне. 3. Организация проведения ВПР 4. Утверждение текстов контрольных работ для проведения итогового мониторинга.	Февраль 2025 года	Зам.дир. по УВР Климова Н.А. Руководители МО: Орлова О.В., Земскова Н.В, Павлова Ю.А., Варнакова М.В.
6.	<u>Заседание пятое</u> 1. Результативность методической работы школы за учебный год. 2. Подготовка обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. 3. Отчет по планам самообразования педагогов,	Май 2025 года	Зам.дир. по УВР Климова Н.А. Руководители МО: Орлова О.В., Земскова Н.В, Павлова Ю.А.,

	аттестации педагогических работников. 4. Планирование работы на 2025-2026 учебный год		Варнакова М.В.
--	--	--	----------------

Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях реализации ФООП	Август 2024	Зам.дир. по УВР Климова Н.А. Руководители МО: Орлова О.В., Земскова Н.В, Павлова Ю.А., Варнакова М.В.
2.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООПНОО, ООО.	Август 2024	Зам.дир. по УВР Климова Н.А. Руководители МО: Орлова О.В., Земскова Н.В, Павлова Ю.А., Варнакова М.В.
3	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР Климова Н.А. Руководители МО: Орлова О.В., Земскова Н.В, Павлова Ю.А., Варнакова М.В.
4	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	Август, сентябрь 2024 г	Зам.дир. по УВР Климова Н.А. Руководители МО: Орлова О.В., Земскова Н.В, Павлова Ю.А., Варнакова М.В.
5	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах,	В течение учебного года	Учителя-предметники

	«открытых» уроках, внеурочных занятиях по реализации ФООП		
6	<p>Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов.</p> <p>Консультирование педагогов школы по вопросам реализации ФООП ,особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов</p>	В течение учебного года	<p>Зам.дир. по УВР Климова Н.А. Руководители МО: Орлова О.В., Земскова Н.В, Павлова Ю.А., Варнакова М.В.</p>
7	Родительское собрание с целью определения курсов , предметов по выбору	<p>Май 2025 (предварительно)</p> <p>Август, сентябрь 2024 г</p>	<p>Зам.дир. по УВР Климова Н.А.</p>
8	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Август 2024 г.	<p>Зам.дир. по УВР Климова Н.А.</p>
9	<p>Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП</p>	Август 2024 г.	Учителя-предметники
	Изучение нормативных документов по реализации ФООП педагогическим коллективом	<p>Август 2024 г</p> <p>По мере обновления документов на федеральном и региональном уровне</p>	<p>Зам.дир. по УВР Климова Н.А. Руководители МО: Орлова О.В., Земскова Н.В, Павлова Ю.А., Варнакова М.В.</p>

10	Проведение заседаний Методических объединений учителей по вопросам реализации ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО	По плану методических объединений	Зам.дир. по УВР Климова Н.А. Руководители МО: Орлова О.В., Земскова Н.В, Павлова Ю.А., Варнакова М.В.
11	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы	Август 2024	Зам.дир. по УВР Климова Н.А. Руководители МО: Орлова О.В., Земскова Н.В, Павлова Ю.А., Варнакова М.В.