

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 9  
от 31.08.2023 года

Утверждаю  
Директор ГБОУ СО "Санаторная школа-интернат г.Калининска"

---

Л.Ю. Мортова  
Приказ № 174-ос от 31.08.2023 года

## Положение о рабочей программе педагога

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности ГБОУ СО « Санаторная школа-интернат г. Калининска» (далее-Школа), разрабатываемых в соответствии с обновленными ФГОС, ФРП по учебным предметам, учебным модулям и учебным курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности. Федеральные рабочие программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности используются педагогами ГБОУСО « Санаторная школа-интернат г.Калининска» в неизменном виде, календарно-тематическое планирование разрабатывается в конструкторе рабочих программ. Самостоятельно рабочие программы разрабатываются только по предметам и учебным курсам из части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

-уровень образования (НОО, ОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований;

-федеральная основная общеобразовательная программа – учебно- методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определённого уровня и (или) определённой направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

-образовательная программа – комплекс основных характеристик образования(объём, содержание, планируемые результаты) и организационно педагогических условий ,который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов ,оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

-учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

-учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования ,расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

-учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

-оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.5. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определёнными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана школы. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определённых классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета(курса ,модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.8. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанные по ФГОС третьего поколения с учетом ФОП должны содержать следующие обязательные компоненты:

1. Пояснительную записку;
2. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
4. Тематическое планирование содержит следующие разделы: номер по порядку, наименование разделов и тем, контрольных работ, практических, используемые ЦОР. Оформляется в виде таблицы. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности не содержат графу «Контрольные работы»
5. Календарно-тематическое планирование включает следующие разделы: номер по порядку, тема урока (занятия), используемые по этой теме электронные (цифровых) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники ,электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании; планируемая дата проведения, фактическая дата проведения, оценочные материалы и критерии оценивания для проведения итогового мониторинга. Оформляется в виде таблицы по разделам. Календарно-тематическое планирование в 9 классе содержит графу «Подготовка к ГИА».

Календарно- тематическое планирование по курсам внеурочной деятельности содержит графу - форма проведения занятий.

Календарно-тематическое разрабатывается в конструкторе рабочих программ с обязательным указанием номера рабочей программы учебного предмета.

2. 2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.3. В календарно-тематическом планировании необходимо отобразить учет рабочей программы воспитания .

2.5. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;

- учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса(в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися

В разделе кратко фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.7. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает: краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования; межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля; ключевые темы в их взаимосвязи; практические или лабораторные работы.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на уровень образования, календарно-тематическое планирование на учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;

- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля);

3.5. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;

- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.6. Педагогический работник вправе:

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании педагогического совета , соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании педагогического совета подлежат рабочие программы, разработанные

составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы

#### 4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится у педагога, разрабатывающего программу и у заместителя директора по воспитательной работе.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации, электронная версия размещается на сайте школы в разделе «Образование. Образовательные программы» и заверяется электронной подписью.

#### 5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования

#### 6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение: различных форм внеурочной деятельности, электронного обучения; сетевых форм организации образовательной деятельности; модульных форм организации образовательной деятельности; дистанционных образовательных технологий.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается: сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля); сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

#### 7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля: по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый

посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой; результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода; результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

Приложения к Положению:

1. Образец титульного листа рабочей программы

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор школы Л.Ю. Мортова  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рабочая программа  
учебного предмета, курса \_\_\_\_\_  
для обучающихся \_\_\_\_\_  
Разработана на основе \_\_\_\_\_  
Разработчик программы : учитель –квалификационной категории \_\_\_\_\_

2. Образец титульного листа календарно-тематического планирования

Согласовно зам. дир. по УВР \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Календарно- тематическое планирование  
по английскому языку  
Класс 8 класс  
Учитель: Иванова Мария Ивановна  
Количество часов: всего 102 часа; в неделю 3 часа  
Контрольных работ \_\_\_\_\_

Планирование составлено на основе федеральной рабочей программы по иностранному языку , ориентировано на целевые приоритеты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, сформулированные в рабочей программе воспитания ГБОУСО « Санаторная школа-интернат г.Калининска», ID номер рабочей программы

3. Образец титульного листа календарно-тематического планирования курса внеурочной деятельности

Согласовно \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

зам.дир.по УВР

---

Календарно- тематическое планирование

курса внеурочной деятельности \_\_\_\_\_

Класс 8 класс

Учитель Иванова Мария Ивановна

Количество часов: всего 34 часа; в неделю 1 час

Планирование \_\_\_\_\_ составлено \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основе

---

3.Образец сетки календарно-тематического планирования по учебным предметам с 1 по 8 класс

| № п.п | Тема урока | Планируемая дата | Фактическая дата | ЦОР |
|-------|------------|------------------|------------------|-----|
|       |            |                  |                  |     |
|       |            |                  |                  |     |
|       |            |                  |                  |     |

4.Образец сетки календарно-тематического планирования по учебным предметам в 9 классе

| п.п | Наименование разделов, тем | План. Дата пров. | Факт.дата провед. | Подготовка к ГИА | ЦОР |
|-----|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|-----|
|     |                            |                  |                   |                  |     |
|     |                            |                  |                   |                  |     |
|     |                            |                  |                   |                  |     |

5.Образец сетки календарно-тематического планирования по курсам внеурочной деятельности

| п.п | Наименование разделов, тем | План. дата пров. | Факт.дата провед. | Форма проведения занятия | ЦОР |
|-----|----------------------------|------------------|-------------------|--------------------------|-----|
|     |                            |                  |                   |                          |     |
|     |                            |                  |                   |                          |     |
|     |                            |                  |                   |                          |     |